

**Положение
об апелляционной комиссии
сертификации руководящих и педагогических работников системы
образования Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы апелляционной комиссии сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения порядка сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся прием и рассмотрение заявлений, поданных на апелляцию лицами, не удовлетворенными результатами сертификации.

2.2. Комиссия:

2.2.1. Принимает и рассматривает апелляции.

2.2.2. Выясняет причины отказа в приеме документов заявителей в случае их несогласия.

2.2.3. Устанавливает соответствие уровня профессиональной компетентности в случае несогласия с результатами тестирования по заявлению работников образования, справившихся с тестовыми заданиями не менее чем на 75 % (в случае замечаний по содержанию тестов или техническому сопровождению, представленных в апелляционном листе).

2.2.4. Принимает решение об обоснованности приостановления или прекращения действия сертификата (в случае претензий, жалоб, негативной информации).

2.2.5. Оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя или сертифицируемого работника образования (под роспись).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, её председатель и секретарь утверждаются приказом начальника департамента образования и науки Кемеровской области.

3.2. Изменения персонального состава Комиссии проводятся с соблюдением настоящего положения. При этом срок полномочий нового члена Комиссии ограничивается сроком полномочий данной Комиссии.

3.3. Комиссия утверждается сроком на три года в количестве не менее трех человек.

3.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – один из членов комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного его состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми её членами.

3.6. Комиссия рассматривает апелляции по мере их поступления.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют руководящие и педагогические работники образования Кемеровской области, заявившие и участвовавшие в сертификации на соответствие профессиональной компетентности.

4.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление о несогласии с решением сертификационной комиссии об отказе в приёме документов, выдаче сертификата при положительных результатах тестирования, необоснованного приостановления или прекращения действия сертификата.

4.3. Срок рассмотрения апелляции составляет один месяц со дня подачи заявления на апелляцию.

4.4. Заявители имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию передаются секретарю сертификационной Комиссии.

