

План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «ДС №36» на 2021 год

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ДС №36».

**Задачи:**

- Совершенствовать систему локальных актов МБДОУ «ДС №36», обеспечить их соответствия нормам действующего законодательства;
- Провести мониторинг деятельности МБДОУ «ДС №36» по реализации антикоррупционных мер в сфере образования и оценки их эффективности;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Организация мероприятий и методическое обеспечение антикоррупционной пропаганды в МБДОУ «ДС №36»;
- Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, через ее освещение на сайте МБДОУ «ДС №36».

№ п\п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «ДС №36» на 2022 год.	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Декабрь, 2021 г.
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
1.3.	Назначение лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по МБДОУ «ДС №36»	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Декабрь, 2021 г.
1.3.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ	Антикоррупционная комиссия МБДОУ «ДС №36»	постоянно

1.4.	Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДООУ данной информации	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	В течение года, 2021 г.
1.5.	Приведение правовых актов ДООУ в соответствии с требованиями Федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	Антикоррупционная комиссия МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
1.6.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2022 год в МБДОУ «ДС №36»	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Декабрь, 2021 г.
<b>2. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов</b>			
2.1.	Принятие практических мер по совершенствованию по совершенствованию системы локальных актов МБДОУ «ДС №36» и обеспечению их соответствия нормам действующего законодательства.	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
2.2.	Обеспечения соответствия локальных актов и проектов требованиям законодательства при проведении антикоррупционной экспертизы документов.	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
2.3.	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Юристы управления образования (по согласованию)	Постоянно
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений и их корректировка	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Юристы управления образования (по согласованию)	Март-июнь, 2021 г.
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
3.1.	Проведение мониторинга деятельности МБДОУ «ДС №36» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	1 раз в год
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ «ДС №36», качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель МБДОУ «ДС №36»	1 раз в год (май)
3.3.	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Старший воспитатель МБДОУ «ДС №36»	1 раз в год (май)

<b>4. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
4.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Апрель, 2021 г.
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при руководителе; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	По мере необход-сти
4.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	По факту выявления
4.5.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ «ДС №36» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
4.6.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «ДС №36».	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
4.7.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые, электронные адреса, телефон, соцсети) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ «ДС №36» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Антикоррупционная комиссия МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «ДС №36».	Антикоррупционная комиссия МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
<b>5. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «ДС №36» по размещению государственных заказов.</b>			

5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Контрактный управляющий	Постоянно
5.2.	Контроль за своевременным размещением информации о госзакупках (планов-графиков, отчетов об исполнении контрактов) на портале госзакупок.	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Контрактный управляющий	Постоянно
<b>6. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «ДС №36»</b>			
6.1.	Организация систематического контроля за качеством проведения ремонта в МБДОУ «ДС №36», заполнением актов выполненных работ.	Завхоз МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
6.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т.ч.: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, спонсоров; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС №36» на заседании комиссии по распределению стимулирующего фонда.	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС №36» Председатель родительского комитета МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
6.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Комиссия по инвентаризации	Сентябрь, 2021 г.
<b>7. Обеспечение открытости и доступности деятельности МБДОУ «ДС №36»</b>			
7.1.	Обеспечение функционирования в МБДОУ «ДС №36» «горячей линии», Интернет-сайта и других информационных каналов позволяющих участникам образовательной деятельности сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий МБДОУ «ДС №36» Старший воспитатель МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
7.2.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно

7.3.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ «ДС №36» за календарный год.	Старший воспитатель МБДОУ «ДС №36»	Апрель, 2021 г.
7.4.	Обеспечение выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
7.5.	Организация и осуществления еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
7.6.	Обеспечение наличия в МБДОУ «ДС №36» книги замечаний и предложений	Заведующий МБДОУ «ДС №36»	Постоянно
7.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Старший воспитатель МБДОУ «ДС №36»	Декабрь, 2021 г.