Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС №36»
протокол № 2 от « 29 » 12 20 15 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ «ДС №36»
_____ Т.Ш.Лисина
Приказ № 164 от « 29 » 12 2015 г

Положение
об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №36»

Введено в действие:
Приказ № 164 от 29.12.2015
Приказ № 102 от 23.08.2016

Анжеро-Судженск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №36» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г., уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №36» (далее МБДОУ «ДС №36»).

1.2. Полномочия трудового коллектива МБДОУ «ДС №36» осуществляются Общим собранием работников МБДОУ «ДС №36» (далее Общее собрание).

2. Структура Общего собрания работников, порядок его формирования, срок полномочий

2.1. Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых МБДОУ «ДС №36» является основным местом работы.

2.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

2.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ «ДС №36», либо по инициативе заведующего МБДОУ «ДС №36» и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБДОУ «ДС №36» на каждом заседании.

2.5. Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

2.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ «ДС №36».

3. Основные компетенции Общего собрания работников

3.1. Ознакомление с проектами нормативных локальных актов МБДОУ «ДС №36», затрагивающих трудовые и социальные права работников МБДОУ «ДС №36»;

3.2. избрание (выдвижение) представителей работников МБДОУ «ДС №36» в состав коллегиальных органов управления МБДОУ «ДС №36» в соответствии с Уставом;

3.3. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ «ДС №36»;

3.4. принятие решения о заключении коллективного договора МБДОУ «ДС №36»;

3.5. обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

3.6. заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

3.7. участие в разработке коллективного договора, обсуждение его и принимать по нему решения, уполномочивание профсоюзного комитета МБДОУ «ДС №36» подписать этот договор;

3.8. осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

3.9. заслушивание отчётов администрации и профсоюзного комитета МБДОУ «ДС №36» о выполнении коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.10. осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

3.11. постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

3.12. обсуждение по представлению администрации МБДОУ «ДС №36» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

3.13. обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

3.14. принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

3.15. участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

3.16. обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля, выполнением этих планов;

3.17. осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

3.18. осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

3.19. рассмотрение вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества;

3.20. участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;

3.21. обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему;

3.22. обсуждение Положения о Совете МБДОУ «ДС №36», Положения об общем собрании работников;

3.23. обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МБДОУ «ДС №36», Положения о материальном стимулировании работников МБДОУ «ДС №36» и других;

3.24. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ «ДС №36».

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работает по плану, утвержденному заведующим МБДОУ «ДС №36».

4.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

4.3. Порядок принятия решений:

- процедура голосования определяется Общим собранием;
- решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение Общего собрания носит рекомендательный характер;
- принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём;
- решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников;
- контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБДОУ «ДС №36», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения;
- рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления МБДОУ «ДС №36».

4.4. Выступление от имени МБДОУ «ДС №36»:

- общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ «ДС №36» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным у его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5. Права и ответственность Общего собрания работников

5.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «ДС №36»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС №36», если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В журнале регистрации протоколов заседаний Общего собрания (далее – журнал регистрации протоколов) фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС №36».

6.6. Журнал регистрации протоколов хранится в общем делопроизводстве МБДОУ «ДС №36» постоянно и передается по акту.

Пронумеровано и прошнуровано

5 листов

Заведующий МБДОУ «ДС №36»

Т.Ш.Лисина

МБДОУ "ДС N36"