

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 36  
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

От 30.12.2014г.

№ 180

Об утверждении Положения «О комиссии  
по противодействию коррупции МБДОУ «ДСОВ №36»  
и «Кодекса этики и служебного поведения сотрудников  
МБДОУ «ДСОВ №36»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением администрации города Анжеро-Судженска от 19.01.2009 № 13 «О реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «ДСОВ №36» (Приложение 1).
2. Создать комиссию по противодействию коррупции МБДОУ «ДСОВ №36» и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «ДСОВ №36» (Приложение 3).
4. Старшему воспитателю Кулаковой Елене Николаевне довести до сведения работников.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ №36»:



Т.Ш.Лисина

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «ДСОВ №36»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №36 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее - МБДОУ «ДСОВ №36»).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в МБДОУ «ДСОВ №36» является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в целях противодействия коррупции в МБДОУ «ДСОВ №36».

1.3. Комиссия осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ «ДСОВ №36» с учетом его специфики, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников МБДОУ «ДСОВ №36» по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников МБДОУ «ДСОВ №36» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, администрации Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, обще-ственными объединениями и организациями.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- формирование правовой культуры работников МБДОУ «ДСОВ №36», отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при управлении публичными делами;
- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных правонарушений;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности МБДОУ «ДСОВ №36».

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности МБДОУ «ДСОВ №36»;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности МБДОУ «ДСОВ №36»;
- повышение эффективности управления работниками МБДОУ «ДСОВ №36»;
- проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов МБДОУ «ДСОВ №36» на предмет их коррупциогенности;
- повышение профессионального уровня работников МБДОУ «ДСОВ №36» МБДОУ «ДСОВ №36» в сфере противодействия коррупции;
- выработка и реализация мер, стимулирующих действия в рамках закона и во благо общественных интересов.

2.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления МБДОУ «ДСОВ №36» государственной антикоррупционной политики;
- координирует деятельность МБДОУ «ДСОВ №36» по устранению причин коррупции и условий способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МБДОУ «ДСОВ №36».

### 3. Порядок формирования Комиссии. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят должностные лица МБДОУ «ДСОВ №36», призванные реализовывать меры противодействия коррупции в МБДОУ «ДСОВ №36».

Персональный состав Комиссии утверждается Приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ №36» .

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, либо по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия локальных нормативно - правовых актов МБДОУ «ДСОВ №36», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии и лиц, которым отсутствующие члены Комиссии делегировали свои полномочия. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

- координирует деятельность МБДОУ «ДСОВ №36» по реализации мер противодействия коррупции в сфере образования МБДОУ «ДСОВ №36»;
- участвует в разработке форм и методов государственной антикоррупционной политики, контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых МБДОУ «ДСОВ №36» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции в сфере образования;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу локальных и иных нормативно - правовых актов и вносит предложения заведующему МБДОУ «ДСОВ №36» по внесению изменений и дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты и их проекты;
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в системе образования МБДОУ «ДСОВ №36»;
- содействует внесению дополнений в локальные и иные нормативно - правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в области и в стране.

## 5. Председатель Комиссии

5.1. К полномочиям председателя Комиссии относится:

- определение места и времени проведения заседаний Комиссии;
- формирование плана работы Комиссии на полугодие и повестки дня его очередного заседания на основании предложений членов Комиссии;
- запрос информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке от МБДОУ «ДСОВ №36»;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.
- подписывает протокол заседания Комиссии.

## 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции в сфере образования, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в СМИ для опубликования.

Состав комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «ДСОВ №36».

Председатель комиссии:

Лисина Татьяна Шамильевна, заведующий МБДОУ «ДСОВ №36»

Заместитель председателя:

Кулакова Елена Николаевна, старший воспитатель МБДОУ «ДСОВ №36»

Секретарь:

Лаук Светлана Николаевна, педагог-психолог МБДОУ «ДСОВ №36»

Члены комиссии:

Симоненко Ирина Валерьевна, музыкальный руководитель, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДСОВ №36».

Зоболева Надежда Васильевна, старшая медсестра МБДОУ «ДСОВ №36»

## КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДСОВ №36»

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №36 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", и иных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №36 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ «ДСОВ №36») независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу, обязан знакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ «ДСОВ №36».
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ «ДСОВ №36»

1. Работники МБДОУ «ДСОВ №36», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы и предоставления муниципальных услуг;
  - б) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
  - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или МБДОУ «ДСОВ №36»;
- п) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ «ДСОВ №36», его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- т) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ «ДСОВ №36», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2. Работники МБДОУ «ДСОВ №36» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации; противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Работники МБДОУ «ДСОВ №36» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники МБДОУ «ДСОВ №36» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник МБДОУ «ДСОВ №36» обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

7. Работникам МБДОУ «ДСОВ №36» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации; обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. Работник МБДОУ «ДСОВ №36», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ «ДСОВ №36».

1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МБДОУ «ДСОВ №36» воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать

уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.